

Invitation af medarbejder til virksomhedens brugerprofil (teknig.dk):

- 1) Tegningsperson logger ind og vælger *Medarbejderadministration* under Min Side:



- 2) Klik på "Inviter"

Medarbejderadministration

Du kan invitere medarbejdere til at oprette en bruger, at klikke på knappen "Inviter" herunder og derefter indtaste en e-mail adresse, klikke på "Tilføj" og derpå klikke på "Send invitation". Du kan også se listen over medarbejdere, som allerede er indtastet i brugerprofil. OBS: Husk at sætte flueben i boksen "Behold medarbejder" pågældende medarbejder skal kunne løse administrativt fx barselsindberetning.



- 3) Indtast e-mailadressen på den medarbejder, der skal inviteres på virksomhedens brugerprofil.
- 4) Klik på "Send invitation". Den pågældende medarbejder vil herefter modtage en mail med link til oprettelse af hans/hendes egen brugerprofil, som automatisk bliver tilknyttet virksomhedens brugerprofil.



Inviter brugere

Du inviterer til Test Ventilation Janus

Indtast email-adresse på de ansatte i din virksomhed, som du ønsker at give adgang til tekniq.dk.

E-mail

[Send invitation](#) [Fortryd](#)

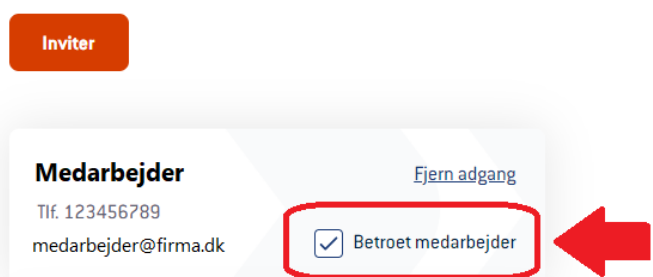
Hvis en medarbejder skal gøres til betroet medarbejder, der kan udfylde barselsindberetning og se virksomhedens oplysninger på Min Side:

Efter den inviterede medarbejder har oprettet sin brugerprofil via invitationslinket fra tegningspersonen, kan tegningspersonen se pågældende medarbejder under *Medarbejderadministration* på Min Side.

Sæt flueben i boksen "Betroet medarbejder". »

Medarbejderadministration

Du kan invitere medarbejdere til at oprette en brugerprofil, og derefter invitere dem til at klikke på knappen "Inviter" herunder og derefter indtaste deres e-mail-adresse, klikke på "Tilføj" og derpå klikke på "Send invitation". Du kan også se listen over medarbejdere, som allerede er inviterede til at oprette en brugerprofil. OBS: Husk at sætte flueben i boksen "Betroet medarbejder" for pågældende medarbejder skal kunne løse administrativt fx barselsindberetning.



[Inviter](#)

Medarbejder	Fjern adgang
Tlf. 123456789 medarbejder@firma.dk	<input checked="" type="checkbox"/> Betroet medarbejder